

Proposta N° 104 / Prot. Data 12.04.2017		Immediata esecuzione ☒ SI ☐ NO
--	---	--

Comune di Alcamo

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DELLA EX PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Copia deliberazione della Giunta Municipale

N° 88 del Reg. Data 13.04.2017	OGGETTO :	COSTITUZIONE UFFICI IN STAFF AL SINDACO
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Cap. _____		

L'anno duemiladiciassette il giorno tredici del mese di aprile alle ore 14,10 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1)	Sindaco Surdi Domenico	X	
2)	Vice Sindaco Scurto Roberto	X	
3)	Assessore Russo Roberto		X
4)	Assessore Butera Fabio	X	
5)	Assessore Di Giovanni Lorella		X
6)	Assessore Saverino Nadia	X	

Presiede il Sindaco, Avv. Domenico Surdi.

Partecipa il Segretario Generale, Dr. Vito Antonio Bonanno, con funzioni di verbalizzazione ed assistenza giuridico-amministrativa.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla proposta di seguito trascritta.

Il responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91, propone la seguente deliberazione avente ad oggetto: "Costituzione Ufficio di Staff di supporto agli organi di direzione politica." attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

- Visto l'art. 90 del D.lgs 267/2000 che disciplina uffici di supporto agli organi politici prevedendo che:
 - ✓ possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
 - ✓ che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori esterni assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Capo dell'Amministrazione che li ha nominati;
 - ✓ che le funzioni ad esso attribuite sono esclusivamente di supporto all'organo di direzione politica per il corretto esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;
- Visto l'articolo 27 del vigente regolamento Uffici e servizi che dispone: "*Gli uffici di staff sono strutture organizzative che, per la natura delle attività svolte ed in relazione alla espressa previsione di cui all'art. 51 comma 7 della L. 142/90 e s.m.i. come recepito con L.R. 48/91, trovano collocazione autonoma rispetto ai settori, anche rispetto alla gestione delle risorse umane e finanziarie. Le attività svolte dagli uffici di staff sono riconducibili a funzioni di supporto ed assistenza agli organi politici e alle strutture organizzative dell'ente, ovvero svolgono attività ad alto contenuto specialistico o compiti di verifica e controllo. Il P.E.G. definisce il livello di autonomia di dette unità quali autonomi centri di costo e di connesse responsabilità.*";
- Vista la delibera di G.M. n. 12 del 18.01.2017 l'Amministrazione Comunale ha ridefinito la struttura organizzativa dell'Ente in Direzione ed Aree e Uffici di Staff, provvedendo altresì a ridefinire l'area delle Posizioni Organizzative all'interno delle Direzioni e degli uffici di staff così come prevede l'art.8 del CCNL Comparto Autonomie Locali del 31/03/1999;
- Che con la sopra citata delibera sono stati individuati i seguenti uffici di staff: 1) Ufficio di Gabinetto del Sindaco; 2) Avvocatura Comunale ;
- Richiamata la delibera di G.M. n. 53 del 15.03.2017 avente ad oggetto "ARTICOLAZIONE, AI FINI DELLA GESTIONE, DEI CAPITOLI DEL P.E.G. A SEGUITO DELLA MODIFICA ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE DISPOSTA CON D.G. 12 DEL 18/01/2017 E PRESA D'ATTO DEL DECRETO SINDACALE N.12 DEL 27/02/2017";

- Dato atto che nell'allegato "B" del provvedimento n. 53/2017 sopra richiamato l'Istruttore Amministrativo Pirrello Enza Maria (appartenente ad altra amministrazione e utilizzata dal Comune di Alcamo) è stata erroneamente assegnata agli Uffici in staff al Sindaco piuttosto che all'Ufficio del segretario Generale;
- Richiamato il comma 3 bis dell'art. 90 del D. Lgs n. 267/2000 il quale dispone che :“resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale”;
- Che la norma di cui sopra ribadisce il divieto per i componenti degli uffici di supporto all'attività politica di svolgere attività di carattere gestionale, principio peraltro più volte ribadito anche dalla giurisprudenza contabile;
- Dato atto che la nuova Amministrazione è nella piena funzionalità operativa e che occorre provvedere a formalizzare la costituzione di un nucleo di base fiduciario ed alle dirette dipendenze del Sindaco, che si occupi di supportare il Sindaco e la Giunta comunale nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo , nonché di esercitare l'attività di comunicazione istituzionale;
- Dato atto che il Sindaco ha rappresentato l'esigenza di organizzare l'ufficio di staff individuando le figure professionali da inserire sia nel Gabinetto del Sindaco sia all'Avvocatura come segue:

Ufficio Gabinetto del Sindaco:

- un Istruttore Direttivo Amministrativo (capo di Gabinetto/Staff) cat. "D" che supporti il Sindaco nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, curi le connesse attività di comunicazione, i processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali e svolga attività di raccordo tra vertice politico e amministrativo dell'Ente;
- un Istruttore Direttivo alla Comunicazione (giornalista) cat. "D" che curi i rapporti di carattere politico-istituzionale degli organi di vertice dell'Ente e con gli organi di informazione, con funzioni di comunicazione sulle scelte, gli orientamenti e le strategie dell'ente stesso;
- un Istruttore amministrativo cat. "C" che coadiuvi il capo di Gabinetto nella cura dei rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio nonché supporti le sopra dette figure nelle verifiche sull'attuazione del programma di mandato e nelle iniziative ed attività dello Staff del Sindaco;
- un Istruttore amministrativo cat. "C" che si occupi delle attività connesse alle politiche comunitarie e di programmazione per attingimento fondi europei, che verrà supportato e farà egli stesso parte di un gruppo di lavoro che verrà appositamente istituito ai sensi dell'art. 90 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi che verrà coordinato dal Capo di Gabinetto;
- un Ispettore di Polizia Municipale cat. "C" con funzioni di supporto al Sindaco in ordine alle competenze di cui alla L.R. n. 17/1990 (attività di collegamento con il Comando di P.M.) ;

Avvocatura comunale

- n. 1 avvocato cat. "D" con il compito di far valere le ragioni dell'ente e al quale viene conferito mandato con le modalità previste dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi

- n. 2 istruttori amministrativi cat. "C" con funzioni di supporto all'avvocato per il disbrigo di tutta l'attività amministrativa ;
 - n. 1 esecutore amministrativo cat. "B" a supporto degli istruttori amministrativi;
- Rilevato che le persone da individuare per la copertura dei suddetti posti, devono possedere i requisiti previsti per l'accesso alla categoria "D" "C" e "B";
 - considerato che ai dipendenti in argomento sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto per il personale del comparto Autonomie Locali corrispondenti alla categoria giuridica e posizione economica in ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi senza re inquadramenti e modifiche alla retribuzione goduta;;
 - Valutato che le figure professionali potranno essere individuate anche tra soggetti esterni non appartenenti all'Amministrazione Comunale, nel rispetto e nei limiti dei previsti vincoli di spesa stabiliti dalla normativa vigente ed in tal caso il trattamento economico è quello previsto per il personale di comparto;
 - Avuto presente il carattere fiduciario delle funzioni da svolgere all'interno dell'Ufficio Staff del Sindaco, nonché le derivanti responsabilità e la necessaria disponibilità, la scelta non può che avvenire *intuitu personae*;
 - Dato atto che il presente provvedimento rientra nella competenza di quest'organo ai sensi dell'art. 48, comma 1 legge 267/2000;
 - Visti, rispettivamente, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica ex art. 53 della Legge 8 giugno 1990 n. 142 come recepito dall'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 48 dell' 11/12/1991, e novellato dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000, dal Dirigente della Direzione 2 "Affari generali e risorse umane" ed il parere in ordine alla regolarità contabile espresso dal Dirigente della Direzione 6 "Ragioneria" che entrano a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Con voti unanimi, resi nei modi e forme di legge;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di procedere, per le motivazioni espresse in narrativa, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, all'istituzione degli Uffici di Staff, ai sensi e per gli effetti dell'art 90 del D.Lgs. 267/2000, da porre alle dirette dipendenze del Sindaco con funzioni relative alla comunicazione istituzionale e all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico e alla difesa delle ragioni e degli interessi dell'ente ;

- 2) di stabilire che i suddetti Uffici di staff siano così formati:

Gabinetto del Sindaco

- un Istruttore Direttivo Amministrativo (capo di Gabinetto/Staff) cat. "D" che supporti il Sindaco nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, curi le connesse attività di comunicazione, i processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali e svolga attività di raccordo tra vertice politico e amministrativo dell'Ente;
- un Istruttore Direttivo alla Comunicazione (giornalista) cat. "D" che curi i rapporti di carattere politico-istituzionale degli organi di vertice dell'Ente e con gli organi di informazione, con funzioni di comunicazione sulle scelte, gli orientamenti e le strategie dell'ente stesso;

- un Istruttore amministrativo cat. "C" che coadiuvi il capo di Gabinetto nella cura dei rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio nonché supporti le sopra dette figure nelle verifiche sull'attuazione del programma di mandato e nelle iniziative ed attività dello Staff del Sindaco;
- un Istruttore amministrativo cat. "C" che si occupi delle attività connesse alle politiche comunitarie e di programmazione per attingimento fondi europei, che verrà supportato e farà egli stesso parte di un gruppo di lavoro che verrà appositamente istituito ai sensi dell'art. 90 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi che verrà coordinato dal Capo di Gabinetto;
- un Ispettore di Polizia Municipale cat. "C" con funzioni di supporto al Sindaco in ordine alle competenze di cui alla L.R. n. 17/1990 (attività di collegamento con il Comando di P.M.);

Avvocatura comunale

- n. 1 avvocato cat. "D" con il compito di far valere le ragioni dell'ente e al quale viene conferito con le modalità previste dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi
 - n. 2 istruttori amministrativi cat. "C" con funzioni di supporto all'avvocato per il disbrigo di tutta l'attività amministrativa ;
 - n. 1 esecutore amministrativo cat. "B" a supporto degli istruttori amministrativi;
- 3) di inquadrare dette unità facendo riferimento alla qualifica di "Istruttore Direttivo" – Cat. D - di "Istruttore Amministrativo" e "Ispettore di Polizia Municipale" Cat. "C" e "esecutore amministrativo" cat. "B" e di attribuire agli stessi il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL per il personale degli enti locali corrispondenti alla categoria giuridica e posizione economica di appartenenza in ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
 - 4) di dare atto che il Sindaco provvederà con proprio decreto alla individuazione delle persone ritenute idonee "*intuitu personae*" per le motivazioni citate in premessa;
 - 5) di dare atto, inoltre, che con provvedimento motivato della Giunta, per il personale individuato ai sensi del precedente punto 4, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività e per le specifiche responsabilità, secondo quanto eventualmente stabilito dal contratto integrativo decentrato,
 - 6) modificare l'allegato "B" della Delibera n. 53/2017 assegnando l'istruttore amministrativo Pirrello Enza Maria all'ufficio del Segretario Generale piuttosto che agli uffici in staff al Sindaco;

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Ciacio Elena

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Visti gli allegati pareri resi ai sensi di legge, anche ai fini dell'art. 147-bis, 1° comma del d. lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Ritenuta la propria competenza

Ad unanimità di voti espressi palesemente;

D E L I B E R A

approvare la superiore proposta. condivise le ragioni a supporto della richiesta di immediata eseguibilità visto l'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991; con separata deliberazione, ad unanimità di voti palesemente espressi;

D E L I B E R A

dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo attesa l'urgenza di definire la composizione degli uffici di staff.

Proposta di deliberazione della Giunta comunale avente per oggetto" costituzione uffici in staff al sindaco”

Pareri ex art. 1, comma 1, lett. i), punto 01 della L.r. 48/91 e s.m.i.

Il sottoscritto Dirigente,

Vista la Legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;
Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle vigenti disposizioni;
Verificata, altresì, la regolarità dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dalla L. 241/90 come modificata dalla L. 15/2005 e s.m.i. Ai sensi dell'art-1, comma 1, lett. i) punto 01 della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni,
esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, lì 10.04.2017

Il Dirigente della Direzione 2 Affari Generali
e Risorse Umane
F.to Avv. Giovanna Mistretta

=====

Il sottoscritto Dirigente del Settore Servizi Economico Finanziari:

Vista la Legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;
Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame allo strumento finanziario;
Ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. i) punto 01 della L.R. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, lì 11.04.2017

Il Dirigente di Settore
F.to Dott. Sebastiano Luppino

Letto, approvato e sottoscritto, come segue:

IL SINDACO
F.to Avv. Surdi Domenico

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Fabio Butera

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Vito Antonio Bonanno

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

N. Reg. pubbl. 1362

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio on line, che copia del presente verbale viene pubblicato a decorrere dal giorno 14.04.2017 all'Albo Pretorio on line ove rimarrà visionabile per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio on line
F.to Artale Alessandra

Il Segretario Generale
F.to Dr. Vito Antonio Bonanno

Alcamo, lì 14.04.2017

=====

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13.04.2017

- ☐ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'albo on line (art. 12 comma 1, L.R. 44/91)

X dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91)

Alcamo, lì 13.04.2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Vito Antonio Bonanno

=====

E' copia informatica dell'originale analogico formata per finalità di pubblicazione e consultazione.

Alcamo li 14.04.2017

F.to Santino Lucchese